

На основу одредбе члана 13. Статута СПО и Закона о финансирању политичких активности, Председништво СПО је, на седници одржаној дана 26. фебруара 2018. године донело

ПРАВИЛНИК О ЧЛАНАРИНИ И ПРИЛОЗИМА

I ДЕО

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Правилника

Члан 1.

Правилником о чланарини (у даљем тексту Правилник), уређује се стицање, расподела, располагање и коришћење средстава прикупљених од чланарине и прилога, њихова евиденција, састављање финансијских извештаја, начин информисања чланова и органа СПО.

II ДЕО

ЧЛАНАРИНА

Члан 2.

Чланарина је новчани износ који члан СПО плаћа редовно, на начин и под условима утврђеним Статутом, овим Правилником и другим актима СПО.

Члан 3.

Одлуку о висини чланарине за сваку наредну годину доноси Извршни одбор СПО.

Извршни одбор прописује услове за делимично или потпуно ослобађање обавезе плаћања чланарине.

Члан 4.

Чланарина може бити годишња или месечна. Годишња чланарина се плаћа најкасније до 31. марта за текућу годину.

Месечна чланарина се плаћа најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец.

Члан који плаћа месечну чланарину није у обавези да плати и годишњу чланарину.

Чланови су слободни да уплаћују и већи износ од месечне чланарине до висине прописаног законског максимума.

Члан 5.

Члан је дужан да уплату чланарине врши искључиво са свог текућег рачуна.

Изузетно од става 1. овог члана, чланарина чији износ не прелази 1.000 динара на годишњем нивоу може се платити у готовини или путем уплатнице. Ако се

чланарина плаћа у готовини, овлашћено лице странке дужно је да изда признаницу о примљеној чланарини. Признаницу потписује члан СПО који је чланарину уплатио и овлашћено лице СПО. Овлашћено лице СПО је дужно да износ чланарине који је плаћен у готовини уплати на текући рачун СПО у року од седам дана од дана издавања признанице.

Члан 6.

Евиденцију о чланарини води Директор СПО. Директор СПО на крају сваког обрачунског периода (шест месеци) саставља и подноси извештај о уплаћеној чланарини Председништву Странке.

Члан 7.

Евиденција о чланарини садржи: 1. име и презиме члана који је уплатио чланарину; 2. период за који је чланарина плаћена 3. општински одбор чији је члан; 4. укупан износ уплаћене чланарине.

Члан 8.

Расподела средстава утврђује се Правилником и одлукама Директора СПО.

III ПРИЛОЗИ

Члан 9.

СПО прима и прилоге у новцу, опреми, намештају, канцеларијском материјалу и слично.

За сваки прилог СПО и донатор закључују уговор о донацији.

Донатор је слободан у одлуци коме ће прилог из става 1. овог члана припасти, као и да определи намену средстава.

Прилози правних и физичких лица у новцу уплаћују се искључиво на рачун СПО. Прилогом ће се сматрати и сваки износ плаћене чланарине на годишњем нивоу који је већи од лимита утврђеног овим Правилником.

Члан 10.

Евиденцију о прилозима води Директор СПО.

Директор СПО на крају сваког обрачунског периода (6 месеци) саставља и подноси извештај Председништву СПО о уплаћеним прилозима.

IV ДЕО

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Правилник је усклађен са одредбама Закона о финансирању политичких активности и ступа на снагу усвајањем на седници Председништва СПО.